

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок №3**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей
федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом
Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре
должностей федеральной государственной гражданской службы», -
11-3-4-096**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3, (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом.

Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в его отсутствие – исполняющему обязанности начальника отдела.

На период временного отсутствия государственного налогового инспектора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отдела по поручению начальника отдела.

В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (далее – Управление), положением об Инспекции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков,
образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных
видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

3. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов (распоряжений) Федеральной налоговой службы, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных

информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506,

Государственный налоговый инспектор отдела исполняет следующие обязанности:

- своевременно и в полном объеме проводит действия по поддержанию в актуальном состоянии картотеки объектов налогообложения физических лиц;
- проводит анализ и обработку сведений при их идентификации, на основании данных, поступающих от сторонних организаций об объектах и правах собственности в соответствии со ст.85 Налогового кодекса Российской Федерации, осуществляет контроль и устранение ошибок форматно-логического контроля;
- осуществляет мероприятия, направленные на подготовку базы данных к исчислению налога на имущество, земельного и транспортного налогов;
- осуществляет контроль и обработку данных по документам, подтверждающим право на получение льготы (освобождения) по имущественным налогам физических лиц;
- осуществляет контроль заполнения, правильности и полноты отражения информации в базах данных инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений вышестоящего руководства;
- формирует отчеты и осуществляет подготовку информации в установленном порядке и в сроки по курируемому кругу вопросов;
- рассматривает, готовит, согласует ответы на обращения граждан в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- ведет личный прием граждан согласно утвержденному графику;
- строго соблюдает законные интересы граждан.

Исходя из установленных полномочий, государственный налоговый инспектор имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников;
- в установленном порядке вносить руководителю предложения по совершенствованию работы отдела;
- обладать правом доступа к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07. 2004 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностным регламентом, задачами и функциями отдела камеральных проверок №3 и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных должностных обязанностей, заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Инспекции, за исключением незаконных;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции;

- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

- сохранность имущества и документов, закрепленных за ним.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возврата исполнителю документов на доработку, переоформление;

- консультирования гражданских служащих в области прохождения гражданской службы в пределах своей компетенции;

- уведомления начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

- подготовки в установленном порядке и в надлежащие сроки проектов писем, отчетов и информации в адрес Управления и иных государственных органов, организаций и граждан в рамках своей компетенции;

- подготовки в установленном порядке проектов приказов и иных документов по учету и движению кадров, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- соответствия документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

- применения трудового законодательства Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения государственной и налоговой тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: заключений, аналитических докладов, планов, отчетов, служебных или докладных записок, протоколов, иных актов.

10. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- должностного регламента по замещаемой должности;
- номенклатуры дел отдела;
- положений об отделе и инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

Возможные формы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов:

- подготовка информации;
- участие в обсуждении проекта;
- внесение предложений по проекту нормативного правового акта.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг:

- рассмотрение обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- осуществление приема граждан согласно утвержденному графику.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.